

Brabant Werkt: inclusief! | break-out sessie instructie

Brabant Werkt: inclusief! vindt plaats op **donderdag 24 november 2022**.

Locatie

1931 Congrescentrum
Oude Engelseweg 1
5222 AA 's-Hertogenbosch

Het **programma** ziet er als volgt uit:

08.30	<i>Deelnemers vertrekken met de bus naar Den Bosch</i>
10.30	<i>Aankomst in Den Bosch</i>
11.00 - 12.00	<i>Update door uw partner</i>
12.00 - 13.00	<i>Netwerk lunch</i>
13.00 - 13.45	<i>Plenaire aftrap</i>
14.00 - 17.30	<i>3 break-out-sessies van maximaal 60 minuten</i>
17.45 - 18.30	<i>Plenaire afsluiting</i>
18.30 - 19.30	<i>Netwerkborrel met walking dinner</i>
19.30	<i>Deelnemers vertrekken met bus</i>

Eigen vervoer

Indien u met eigen vervoer wenst te komen, kunt u een routebeschrijving [hier](#) terugvinden. Parkeren is mogelijk bij de locatie, deze kosten zijn voor eigen rekening en kosten €10,-. Let op, u kunt alléén pinnen. Contant betalen is niet mogelijk. Tevens zijn er 4 elektrische oplaadpalen aanwezig, deze kunnen niet gereserveerd worden.

Als spreker bent u uiteraard van harte uitgenodigd om het volledige dagprogramma te volgen. U bent inmiddels geregistreerd en hebt een uitnodiging ontvangen om uw persoonlijk programma vorm te geven.

Verder informeren wij u graag over volgende praktische zaken, neem deze alstublieft aandachtig door:

- Uw sessie vindt plaats op donderdag 24 november tussen 14.00 – 17.30 en duurt maximaal 60 minuten.
- De exacte aanvangstijd en zaalindeling van uw sessie ontvangt u in het definitieve programma uiterlijk twee weken voorafgaand aan het congres.
- Zorg dat u minimaal 30 minuten voorafgaand aan uw break-out sessie aanwezig bent op de locatie. Uw badge zal bij de registratiebalie klaarliggen.
- Alle break-outsessies hebben een maximum van 60 deelnemers, mocht er veel animo zijn voor uw sessie is er de mogelijkheid om dit aantal te verhogen.
Let op: het maximum van 60 deelnemers kan niet verlaagd worden.
- U mag enkel een rol up banner en flyers meenemen om tijdens uw break-out sessie te gebruiken.
- In elke zaal zullen voldoende stoelen in theateropstelling klaarstaan.
Let op: u mag tijdens uw break-outsessie de zaalindeling wijzigen, echter dient na afloop van de sessie de zaalindeling in de oorspronkelijke opstelling teruggezet te worden.
-
- In elke ruimte wordt tot uw beschikking gesteld: beamer of scherm, laptop incl. presenter en kathedr.
Let op: het is niet mogelijk om uw eigen laptop te gebruiken voor uw presentatie(s). De laptops in de presentatieruimtes zijn gekoppeld aan het scherm en de audiovoorzieningen.
- Uw presentatie dient u zelf mee te nemen op USB stick en kan ter plekke geüpload worden op de laptop.

- U wordt verzocht de toegewezen tijd, zoals vermeld in het programma, niet te overschrijden. Het tijdschema zal strikt worden gevolgd.
- Bij problemen is er een technicus beschikbaar die u kan helpen bij de voorbereiding van uw presentatie.
- In alle zalen van 1931 Congrescentrum is gratis WiFi en bekabeld internet aanwezig. Let op dat deze netwerken niet bedoeld zijn om te streamen en te downloaden.
- Koffie-, theepauzes en lunch zijn inclusief

Presentatie en scherm afmetingen

- Alle presentaties dienen in het Nederlands zijn, aangezien Nederlands de officiële taal van het congres is.
- Alle presentaties moeten voldoen aan een algemeen compatibel formaat, bij voorkeur met PowerPoint versie 2010 of hoger in een beeldverhouding van 16:9.
- Ondersteunde bestanden zijn:
 - o Presentatie: PPT, PPA, PPTA, PPTX, PDF
 - o Video: AVI, MPG, MP4, WMV
 - o Audio: WMA, MP3, WAV
 - o Foto's: JPG
- Als de presentatie audio (geluid of stem), animatie of korte filmbestanden bevat, wordt aangeraden elk bestand afzonderlijk op te slaan op de USB-stick.

Voor MAC gebruikers

Om MAC presentaties op een PC-compatibele computer te gebruiken, dient u deze voor te bereiden volgens onderstaande instructies, voordat u deze naar de vergaderzaal brengt:

- Gebruik een gangbaar lettertype, zoals Arial, Times New Roman, Verdana, enz. (speciale lettertypes worden mogelijk gewijzigd in een standaard lettertype op een PowerPoint-gebaseerde PC).
- Voeg afbeeldingen in als JPG-bestanden (en niet als TIF, PNG of PICT - deze afbeeldingen zullen niet zichtbaar zijn op een PowerPoint-gebaseerde PC).
- Gebruik een gangbaar filmformaat, zoals AVI, MPG en WMV. MOV-bestanden van QuickTime zijn niet zichtbaar op een PowerPoint PC).
- U kunt ook uw eigen laptop gebruiken. Zorg in dat geval zelf voor een VGA-adapter/verloopstuk. Verloopstukken zijn niet beschikbaar op de locatie.

Bij voorbaat dank en wij kijken uit naar een succesvolle dag op donderdag 24 november!

Met vriendelijke groet,
Namens de organisatie van Brabant Werkt: inclusief!